

Số: 43 /CV- HĐND
V/v chuẩn bị và phục vụ tại kỳ họp
thứ 6, HĐND khóa XXI, nhiệm kỳ
2021 - 2026

Sơn Dương, ngày 28 tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng lao động Thương binh và XH;
- Công an huyện;
- Ban chỉ huy quân sự huyện;
- Trung tâm Văn hóa, TT và TT huyện.

Kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 diễn ra từ ngày 02/7 đến ngày 04/7/2023 tại Hội trường Huyện uỷ Sơn Dương; để đảm bảo công tác an ninh và các công việc chuẩn bị phục vụ tại kỳ họp theo quy định, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị (*tại mục kính gửi*) chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 cụ thể như sau.

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- In ấn và tài liệu kỳ họp theo quy định, phân công cán bộ, chuyên viên Văn phòng làm công tác thư ký, phát tài liệu cho đại biểu.
- Chuẩn bị hội trường, ma kết, hoa, các đặt bàn của Chủ toạ, Thư ký kỳ họp; các của đại biểu tỉnh, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Chủ tịch UBMT Tổ quốc huyện, đại biểu HĐND huyện, các thành phần mời... tại hội trường kỳ họp.
- Chuẩn bị xe ô tô đưa, đón đại biểu, vòng hoa viếng nghĩa trang Liệt sỹ (Dải băng nền đỏ, chữ vàng ghi “HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN SƠN DƯƠNG KHOÁ XXI, KỲ HỌP THỨ SÁU – KÍNH VIẾNG”).
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ ăn, nghỉ của đại biểu HĐND huyện theo đúng chế độ hiện hành.
- Dự toán kinh phí chi phục vụ kỳ họp cho đại biểu theo đúng quy định.

2. Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện

Chuẩn bị các điều kiện để đại biểu viếng nghĩa trang Liệt sỹ huyện: mâm ngũ quả, hương, vệ sinh sạch sẽ khu vực nghĩa trang Liệt sỹ huyện **xong trước 10 giờ ngày 02/7/2023.**

3. Ban chỉ huy quân sự huyện

Chuẩn bị bài viếng hương hồn các liệt sỹ; bố trí Đội tiêu binh phục vụ cho Lễ viếng nghĩa trang Liệt sỹ của Đoàn đại biểu Hội đồng nhân dân huyện **xong trước 10 giờ ngày 02/7/2023.**

4. Công an huyện

Cử cán bộ, chiến sỹ làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự cho kỳ họp trong 03 ngày (từ ngày 02/7 đến ngày 04/7/2023) tại Hội trường Huyện uỷ Sơn Dương.

5. Trung tâm Văn hoá, Truyền thông và Thể thao huyện

- Thông tin trên sóng của Đài về nội dung, chương trình kỳ họp.
- Cử phóng viên dự và đưa tin về kỳ họp
- Trang trí khánh tiết, tặng âm loa đài, băng zôn trong và ngoài hội trường Huyện ủy. Chuẩn bị tặng âm, loa đài, băng đĩa phục vụ Lễ viếng nghĩa trang Liệt sỹ huyện, đĩa hát chào cờ khai mạc, bế mạc; phân công cán bộ phục vụ cho kỳ họp (ngày từ 02 đến ngày 04/7/2023) **xong trước 10 giờ ngày 02/7/2023.**

(Có lịch phân công gửi kèm)

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị các cơ quan đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (Báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- Như mục Kính gửi (T/hiện);
- Chánh, Phó VP HĐND và UBND huyện;
- Chuyên viên HĐND và UBND huyện;
- Lưu VT, Tt b.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hứa Thị Hà

Nội dung công việc, cơ quan chuẩn bị, thực hiện nhiệm vụ cho kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa XXI

Kỳ họp thứ năm HĐND huyện họp từ ngày 02/7/2023 đến 04/7/2023

Địa điểm: Tại Hội trường Huyện ủy Sơn Dương



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chịu trách nhiệm	Thời gian	Ghi chú
I	VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN			
1	In ấn và tài liệu kỳ họp theo quy định, phân công cán bộ, chuyên viên Văn phòng làm công tác thư ký, phát tài liệu cho đại biểu.	VP HĐND và UBND huyện	Từ ngày 02/7 đến 04/7/2023	
2	Chuẩn bị xe ô tô đưa đại biểu viếng nghĩa trang Liệt sỹ huyện; vòng hoa; hoa huệ để viếng nghĩa trang Liệt sỹ; hoa huệ, hoa tươi đặt tại hội trường, hoa tặng đại biểu	VP HĐND và UBND huyện	Xong trước 02/7/2023	
3	Chuẩn bị các đặt bàn của Chủ tọa, Thư ký, đại biểu tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành viên UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, các đại biểu mời	Văn phòng HĐND và UBND huyện	02/7/2023	
4	Chuẩn bị nơi ăn, nghỉ cho đại biểu HĐND huyện theo đúng chế độ hiện hành.	VP HĐND và UBND huyện	Trước ngày 02/7/2023	
5	Xây dựng dự toán kinh phí chi phục vụ kỳ họp;	VP HĐND và UBND huyện	30/6/2023	
II	PHÒNG LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HUYỆN			
1	Chuẩn bị các điều kiện để đại biểu viếng nghĩa trang Liệt sỹ huyện: mâm ngũ quả, hương, ... vệ sinh sạch sẽ khu vực nghĩa trang Liệt sỹ huyện.	Phòng LĐ-TB&XH	Trước 10 giờ ngày 02/7/2023	
III	TRUNG TÂM VĂN HÓA TRUYỀN THÔNG VÀ THỂ THAO HUYỆN			
1	Thông tin trên sóng của Đài về nội dung, chương trình kỳ họp.	TT VH TT-TT	Từ ngày 28/6/2023	
2	Cử phóng viên dự và đưa tin về kỳ họp	TT VH TT-TT	Từ ngày 02/7 đến 04/7/2023	
3	Chuẩn bị tăng âm, loa đài, băng đĩa phục vụ Lễ viếng nghĩa trang Liệt sỹ huyện.	TT VH TT-TT	Trước 10 giờ ngày 02/7/2023	
4	Trang trí khánh tiết, tăng âm loa đài, băng zôn trong và ngoài hội trường Huyện ủy.	TT VH TT-TT	Trước 10 giờ ngày 02/7/2023	

5	Chuẩn bị đĩa hát chào cờ khai mạc, bế mạc và phục vụ tăng âm loa đài tại hội trường Huyện ủy.	TT VH TT-TT	Từ 02/7 đến 04/7/2023	
IV	CÔNG AN HUYỆN			
1	Cử cán bộ, chiến sỹ làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự cho kỳ họp.	Công an huyện	Từ 02/7 đến 04/7/2023	
V	BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ HUYỆN			
1	Bố trí Đội tiêu binh, bài viếng hương hồn các anh hùng Liệt sỹ phục vụ cho Lễ viếng nghĩa trang Liệt sỹ của Đoàn đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.	BCH Quân sự huyện	Trước 10h00 ngày 02/7/2023	