

Số: 201/UBND-THVX

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 01 năm 2023

V/v tổ chức trực và báo cáo  
tình hình trước, trong và sau Tết  
Nguyên đán Quý Mão 2023

Kính gửi:

- Giám đốc các sở; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Thực hiện Văn bản số 144/VPCP-KTTH ngày 08/01/2023 của Văn phòng Chính phủ và Văn bản số 1848-CV/TU ngày 09/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 (có văn bản gửi kèm),

**Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:**

**1. Về việc trực Tết:**

Các sở, cơ quan, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố tổ chức trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, lập danh sách lãnh đạo trực Tết (*theo mẫu đính kèm*), gửi Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 19/01/2023. Thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh; báo cáo ngay với Ủy ban nhân dân tỉnh những vấn đề nổi cộm, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

**2. Về báo cáo trong dịp Tết (gồm báo cáo nhanh, báo cáo đầy đủ và báo cáo đột xuất):**

**2.1. Nội dung báo cáo:**

Yêu cầu các sở, cơ quan, ban, ngành; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TW ngày 18/11/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Nhâm Quý Mão 2023; Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 23/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 1806-CV/TU ngày 21/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân...; đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý; trong đó tập trung một số nội dung sau:

- Sở Y tế chuẩn bị báo cáo về công tác phòng, chống dịch bệnh; công tác khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở y tế; công tác kiểm soát vệ sinh, an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

- Sở Công Thương báo cáo tình hình bảo đảm cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng, giảm, sốt giá ở từng nhóm hàng, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu...).

- Cục Quản lý thị trường tỉnh báo cáo tình hình thực hiện chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc...

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, miền núi, vùng đồng bào dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết của người lao động; tình hình an toàn lao động trong các đơn vị sản xuất, kinh doanh...

- Sở Giao thông Vận tải báo cáo về tình hình bảo đảm giao thông vận tải hàng hóa, hành khách và bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

- Điện lực Tuyên Quang, Công ty cổ phần Cấp thoát nước Tuyên Quang, Bưu điện tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo tình hình cung cấp điện, nước, thông tin liên lạc trước, trong và sau Tết.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo tình hình công tác tổ chức các hoạt động vui chơi (về bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền...), du lịch đáp ứng nhu cầu của nhân dân và du khách; tình hình quản lý các hoạt động văn hóa, lễ hội trong dịp Tết nguyên đán Quý Mão 2023...

- Sở Tài chính báo cáo tình hình thực hiện các biện pháp điều hành giá cả, kiểm tra, kiểm soát và bình ổn giá cả thị trường; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương của Đảng và Nhà nước (việc thực hiện chủ trương cấm biếu tặng quà Tết dưới mọi hình thức, việc sử dụng ngân sách Nhà nước, việc dùng phương tiện, tài sản công vào các hoạt động lễ hội, vui chơi...).

- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh báo cáo tình hình bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội (trong đó lưu ý: *tình hình phòng, chống tội phạm hình sự và tệ nạn xã hội; vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ; vận tải và tai nạn giao thông, đua xe; phòng chống cháy nổ; những vụ việc đột xuất, bất ngờ...*). Công tác quản lý đối với người nước ngoài đến thăm thân nhân, tham quan, du lịch tại địa phương.

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo tình hình bảo đảm sản xuất nông, lâm nghiệp; phòng, chống rét và dịch bệnh cho gia súc, gia cầm, dịch bệnh cây trồng; công tác chuẩn bị cho Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- Thanh tra tỉnh báo cáo tình hình thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng trong dịp Tết.

- Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh báo cáo tình hình dịch vụ tài chính ngân hàng phục vụ doanh nghiệp, khách du lịch và người dân trong dịp Tết.

- Sở Ngoại vụ báo cáo tình hình về chính trị, đối ngoại và Việt kiều về quê hương trong dịp Tết.

- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết theo các nội dung nêu trên.

- Các cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết, báo cáo việc tổ chức làm việc, sản xuất tại cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề khác có liên quan.

## 2.2. Thời gian gửi báo cáo

2.2.1. Báo cáo nhanh: Gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (*đồng gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp*), đồng thời Fax theo số máy: 02073.822.897, qua hộp thư điện tử theo 02 địa chỉ: [thqh.tuyenquang@gmail.com](mailto:thqh.tuyenquang@gmail.com), [tranchientq@gmail.com](mailto:tranchientq@gmail.com) **trước 09 giờ, ngày 23/01/2023 (tức ngày mừng 2 Tết).**

### 2.2.2. Báo cáo đầy đủ:

- Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết: Gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (*đồng gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp*), đồng thời Fax theo số máy: 02073.822.897, qua hộp thư điện tử theo 02 địa chỉ: [thqh.tuyenquang@gmail.com](mailto:thqh.tuyenquang@gmail.com), [tranchientq@gmail.com](mailto:tranchientq@gmail.com) **trước 17 giờ 00 phút, ngày 25/01/2023 (tức ngày mừng 4 Tết).**

- Riêng Công an tỉnh, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế báo cáo cập nhật số liệu hết **17 giờ** ngày 26/01/2023 (tức ngày mừng 5 Tết) gửi Ủy ban nhân dân tỉnh (đồng gửi qua địa chỉ [tranchientq@gmail.com](mailto:tranchientq@gmail.com)); **hoàn thành báo cáo chậm nhất trước 18 giờ** ngày 26/01/2023.

2.2.3. Báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc trong trường hợp ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý có phát sinh vấn đề nổi cộm, phức tạp vượt quá thẩm quyền xử lý, Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố báo cáo trực tiếp với lãnh đạo tỉnh hoặc gửi Văn bản qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đồng thời qua hộp thư điện tử theo địa chỉ: [tranchientq@gmail.com](mailto:tranchientq@gmail.com).

**3. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện báo cáo đầy đủ các nội dung tại Mục 2.1 Văn bản này đảm bảo theo đúng quy định, tổng hợp, tham mưu dự thảo báo cáo đầy đủ của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Báo cáo của UBND tỉnh gửi Văn phòng Chính phủ, Thường trực Tỉnh ủy hoàn thành **trước 14 giờ 30 phút ngày 23/01/2023 (tức ngày mừng 2 Tết)** và **trước 9 giờ 00 phút ngày 26/01/2023 (tức ngày mừng 05 Tết).****

Yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản này. Cơ quan, đơn vị nào không thực hiện, không báo cáo, báo cáo chậm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh./.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi (thực hiện);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THVX (Chiến).

**Tạ Văn Dũng**

Tên cơ quan , đơn vị:.....

**DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023**

*(Kèm theo Công văn số 201/UBND-THVX ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

<b>TT</b>	<b>Ngày tháng năm</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Điện thoại</b>
1	20/01/2023 (29 tháng Chạp)			
2	21/01/2023 (30 tháng Chạp)			
3	22/01/2023 (mùng 1 Tết)			
4	23/01/2023 (mùng 2 Tết)			
5	24/01/2023 (mùng 3 Tết)			
6	25/01/2023 (mùng 4 Tết)			
7	26/01/2023 (mùng 5 Tết)			