

Số: /TB-UBND

Sơn Dương, ngày tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kéo dài thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển tiếp nhận viên chức cấp Mầm non 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Văn bản số 5945/UBND-NC ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều động, tiếp nhận, biệt phái, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Văn bản số 42/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2024, tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024; Văn bản số 264/SNV-CCVC ngày 15/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch viên chức giáo viên mầm non của huyện Yên Sơn;

Thực hiện Kết luận số 278-KL/HU ngày 16/01/2024 của Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ.

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương thông báo kéo dài thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển tiếp nhận viên chức cấp Mầm non 6 tháng đầu năm 2024, như sau:

**1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận:** 13 chỉ tiêu, cụ thể:

(Có Biểu chi tiết kèm theo).

**2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian kéo dài nhận hồ sơ: Từ ngày **16/3/2024** đến hết ngày **25/3/2024** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Sơn Dương, tổ dân phố An Kỳ, thị trấn Sơn Dương, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang (Tầng 1, Nhà làm việc chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương). Người tiếp nhận

hồ sơ: Bà Hà Thị Chang, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Sơn Dương, số điện thoại: 0983.628.803.

## **2. Tổ chức thực hiện**

### **2.1. Phòng Nội vụ huyện:**

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc.
- Tiếp tục tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ dự tuyển tiếp nhận viên chức cấp Mầm non theo thời gian kéo dài.

**2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:** Triển khai nội dung Thông báo này đến các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý. Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thẩm định hồ sơ dự tuyển; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện để việc tiếp nhận đảm bảo đúng quy định về chuyên môn.

**2.3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:** Niêm yết công khai Thông báo này tại Bộ phận một cửa của huyện.

**2.4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện:** Có trách nhiệm thông báo công khai và đăng tải Thông báo này trên các phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử huyện.

**2.5. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý:** Có trách nhiệm phổ biến Thông báo này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

Trên đây là Thông báo kéo dài thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển tiếp nhận viên chức cấp Mầm non 6 tháng đầu năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Cổng Thông tin điện tử Tuyên Quang; (T/báo)
- Trung tâm Văn hóa TT - TT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV, Chang, 150b.

(Báo  
cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Giang Tuấn Anh**