

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án “Phát huy vai trò của lực lượng Quân đội nhân dân tham gia công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở giai đoạn 2021 - 2027” cấp tỉnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 30 tháng 3 năm 2023
của Trưởng Ban Chỉ đạo 1371 cấp tỉnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án “Phát huy vai trò của lực lượng Quân đội nhân dân tham gia công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở giai đoạn 2021 - 2027” cấp tỉnh được thành lập theo Quyết định số 122/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo) có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo công tác phối hợp, tham gia công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở giai đoạn 2021 - 2027 trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 122/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chương II TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm về những công việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo.
- Lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.
- Chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo, các hội nghị triển khai nhiệm vụ, chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết công tác của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Đề án.

6. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

7. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Thường trực, điều hành công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

1. Nhiệm vụ chung:

Ngoài trách nhiệm của Ủy viên Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 5 Quy chế này, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo còn có trách nhiệm:

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, triển khai thực hiện Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Đề án và các nhiệm vụ khác giao.

- Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả phối hợp giữa các sở, ban, ngành, cơ quan, địa phương có liên quan trong công tác phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở giai đoạn 2021 - 2027 trên địa bàn tỉnh.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc thực hiện những công việc được phân công thuộc lĩnh vực do Phó trưởng ban đó phụ trách; trường hợp có ý kiến khác nhau vượt quá phạm vi quyền hạn được giao thì báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét, giải quyết.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về công việc thuộc phạm vi, nhiệm vụ và quyền hạn được phân công.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Nhiệm vụ của Phó trưởng Ban Thường trực:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành, giải quyết công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp; giải quyết các công việc theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo; ký các văn bản liên quan đến thực hiện Đề án; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Đề án.

- Chỉ đạo xây dựng và đôn đốc thực hiện kế hoạch hàng năm, từng giai đoạn về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở; dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo và kinh phí thực hiện Đề án.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh thuộc Đề án và các vấn đề khác có liên quan.

2.2. Nhiệm vụ của Phó trưởng Ban Chỉ đạo:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp; giải quyết các công việc theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo; ký các văn bản liên quan đến công tác của Ban chỉ đạo.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở.

- Chỉ đạo xây dựng và đôn đốc thực hiện kế hoạch hàng năm, từng giai đoạn về thực hiện Đề án.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh thuộc Đề án và các vấn đề khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, bổ sung cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện các nội dung của Đề án.

- Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình công tác các hoạt động để thực hiện Đề án.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan của Đề án thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Phối hợp với các thành viên khác của Ban Chỉ đạo trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo. Định kỳ 6 tháng báo cáo Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các nội dung thuộc cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 6. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

- Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Đề án; trực tiếp triển khai thực hiện nội dung của Đề án theo sự phân công của các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Các thành viên Tổ giúp việc được tham gia tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện Đề án; báo cáo kết quả thực hiện Đề án theo chuyên ngành và các ý kiến liên quan đến Thủ trưởng cơ quan, thành viên Ban Chỉ đạo để báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét quyết định.

Điều 7. Cơ quan thường trực

1. Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh là cơ quan giúp việc cho cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 1371 cấp tỉnh.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức và địa phương có liên quan xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; chỉ đạo Ban Chỉ huy quân sự các huyện, thành phố với vai trò là lực lượng nòng cốt trong tham mưu, chủ trì triển khai thực hiện Đề án tại các địa phương; phối hợp với các cơ quan, địa phương có liên quan theo dõi thực hiện Đề án, tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư lệnh Quân khu kết quả thực hiện Đề án.

3. Chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo do Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 1371 cấp tỉnh quyết định.

Chương III

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo tuân thủ quy định của Quy chế này.

2. Giải quyết công việc đúng phạm vi, thẩm quyền và trách nhiệm được phân công đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc thảo luận tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, thông qua phiên họp thường kỳ và đột xuất, dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập từ 06 tháng trở lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản về cơ quan giúp việc (*Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh*) để cơ quan tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 10. Chế độ họp và thông báo, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định mời thêm các tổ chức, cá nhân có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Các cuộc họp Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản (*kèm theo các tài liệu liên quan*) về nội dung, thời gian và địa điểm trước 05 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các đại biểu được mời tham gia có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến tham luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

Trường hợp nội dung cần xin ý kiến mà không thể tổ chức họp, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi ý kiến bằng văn bản về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 1371 cấp tỉnh (*Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh*).

4. Cơ quan Thường trực, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh có trách nhiệm tổng hợp thông tin; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 1371 cấp tỉnh.

Điều 11. Mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm điều hành chung các hoạt động phối hợp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở giai đoạn 2021 - 2027 trên địa bàn tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong phạm vi trách nhiệm của mình, phối hợp, tạo điều kiện cho Ban Chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở đạt hiệu quả thiết thực.

3. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật tại cơ sở giai đoạn 2021 - 2027 trên địa bàn tỉnh.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.