

Số: /TB-UBND

Sơn Dương, ngày tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO
Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Đề án số 05-ĐA/TU ngày 09/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thí điểm đổi mới thi tuyển công chức, viên chức tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2021-2023;

Căn cứ Quyết định số 615/QĐ-UBND ngày 28/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021, như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng tuyển dụng: Tổng số **89** chỉ tiêu.

2. Vị trí tuyển dụng:

2.1. Viên chức sự nghiệp giáo dục: 80 chỉ tiêu. Trong đó:

- Cấp học Mầm non: 18 chỉ tiêu.
- Cấp học Tiểu học: 41 chỉ tiêu.
- Cấp học Trung học cơ sở: 21 chỉ tiêu.

2.2. Viên chức sự nghiệp khác: 09 chỉ tiêu. Trong đó:

- Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao: 05 chỉ tiêu.
- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp: 04 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển vào làm viên chức phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện quy định tại Điều 22, Luật Viên chức ngày 15/11/2010.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Phương thức tuyển dụng

3.1. Xét tuyển

3.1.1. Đối tượng xét tuyển

- Những người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh đã tốt nghiệp, có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Những người thuộc đối tượng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Những người thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo quy định tại Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Người đang hợp đồng làm giáo viên mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011 - 2015, trong định mức đã được cấp có thẩm quyền cho ý kiến; có năng lực, trình độ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (*đối với giáo viên cấp học mầm non*).

3.1.2. Nội dung, hình thức xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, việc xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị). Thang điểm: 100 điểm.

3.1.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức.

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3.2. Thi tuyển

3.2.1. Đối tượng thi tuyển

Thi tuyển đối với các trường hợp đủ điều kiện dự tuyển viên chức theo quy định, bao gồm cả các trường hợp đã dự xét tuyển nhưng không đạt (trừ vị trí việc làm hết chỉ tiêu tuyển dụng do người dự xét tuyển đã trúng tuyển).

3.2.2. Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể việc thi tuyển được thực hiện theo 02 vòng.

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung.

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi gồm 2 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Người dự thi không phải thi phần tin học do tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính theo quy định. Không phúc khảo kết quả đối với bài thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b). Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi; 180 phút, thang điểm: 100 điểm,

3.2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Chỉ tiêu tuyển dụng được xác định theo từng vị trí việc làm chung toàn huyện.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 05 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại của thí sinh dự thi hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng khác nhau tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển do cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện phát hành theo mẫu quy định.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **28/6/2022** đến hết ngày **27/7/2022** (trong giờ hành chính)

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Sơn Dương, thị trấn Sơn Dương, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang (tầng 1, nhà làm việc Huyện ủy Sơn Dương). Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Hà Thị Chang, chuyên viên Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Sơn Dương, số điện thoại: 0207.835.120.

3. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

4. Thời gian thực hiện

Theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo tuyển dụng công chức, viên chức của tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện:

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc.

- Phát hành hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển; tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ thí sinh dự tuyển, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tuyển dụng theo đúng quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

3. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao: Thông báo, đăng tải, đưa tin về Thông báo này và các thông tin về tuyển dụng viên chức trên sóng phát thanh truyền hình của huyện và trang thông tin điện tử của huyện.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

- Thông báo công khai ít nhất 01 (một) lần Thông báo này trên Báo Tuyên Quang; liên hệ đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang.

- Niêm yết công khai Thông báo này tại Bộ phận một cửa của huyện.

Trên đây là Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh (B/cáo);
- T.Trực Huyện ủy; HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- Cổng thông tin điện tử Tuyên Quang (Đăng tải);
- UBND huyện, thành phố;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Lưu: VT, TCNV, Chang, 40 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Giang Tuấn Anh