

Số: /KH-UBND

Son Dương, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý (tháng 6 năm 2023)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Công chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy định số 04-QĐ/HU ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 05-QĐ/HU ngày 28/4/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý;

Căn cứ Kết luận số 235-KL/HU ngày 15/6/2023 của Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý để bố trí hợp lý đội ngũ lãnh đạo, quản lý phù hợp với trình độ, năng lực, công việc hiện nay và thời gian tới; đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị, phù hợp với đội ngũ lãnh đạo, quản lý.

- Việc bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải căn cứ yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, quy hoạch cán bộ nhằm sử dụng có hiệu quả và tạo sự đồng bộ trong đội ngũ lãnh đạo, quản lý; tạo điều kiện cho công chức được rèn luyện, tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý trong thực tiễn; kết hợp điều động, bố trí hợp lý đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong toàn hệ thống chính trị

của huyện, khắc phục tình trạng khép kín, nơi thừa, nơi thiếu trong từng cơ quan, đơn vị.

- Bổ nhiệm công chức để kiện toàn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý.

2. Yêu cầu

- Việc bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải thực hiện đúng các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ.

- Làm tốt công tác tư tưởng đối với công chức được bổ nhiệm; tạo điều kiện để công chức bổ nhiệm sớm ổn định công tác và sinh hoạt. Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải chấp hành nghiêm việc điều động, phân công của cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, phạm vi bổ nhiệm

Bổ nhiệm 02 vị trí phó trưởng phòng thuộc 02 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện:

- Bổ nhiệm 01 Phó trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Bổ nhiệm 01 Phó trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung của công chức được bổ nhiệm làm cán bộ lãnh đạo, quản lý:

2.1. Về tư tưởng chính trị: Tuyệt đối trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng để bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước và phản bác những luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch, tổ chức phản động, phần tử cơ hội, bất mãn chính trị. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, sâu sắc; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân và tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cách mạng của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Có ý thức tốt trong nghiên cứu học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

2.2. Về đạo đức, lối sống: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị, bao dung; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tuyệt đối không tham vọng quyền lực, không háo danh, tâm huyết và trách nhiệm cao với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu về mọi mặt; thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Không tham nhũng, cơ hội, vụ lợi và kiên quyết đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự "suy thoái" về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, cửa quyền, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi

với làm. Công bằng, chính trực, trọng dụng người tài; tuyệt đối không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

2.3. *Về ý thức tổ chức kỷ luật:* Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ trong công tác cán bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác; thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác; thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên, cung cấp thông tin chính xác, khách quan.

2.4. *Về trình độ*

2.4.1. Trình độ chuyên môn

- Đối với Phó trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.

- Đối với Phó trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành sư phạm hoặc đại học khác (có chứng chỉ sư phạm phù hợp với vị trí việc làm).

2.4.2. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

2.4.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng được cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định.

2.4.4. Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên.

2.4.5. Bảo đảm các tiêu chuẩn về ngoại ngữ, tin học của ngạch công chức hiện giữ theo quy định hiện hành.

2.5. *Về năng lực và uy tín:*

- Nắm vững quan điểm, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của nhà nước; có kiến thức về kinh tế - văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng; có tư duy đổi mới; phương pháp làm việc khoa học; nhạy bén chính trị; có khả năng xây dựng, tham gia xây dựng các nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; tham gia thảo luận, quyết định những vấn đề chung của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và của cơ quan, đơn vị. Có năng lực cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Nắm chắc tình hình chung và hiểu biết sâu sắc về lĩnh vực, địa bàn, địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách; có năng lực phát hiện, giới thiệu, lựa chọn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng người có đức, có tài.

- Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, vấn đề mới, vấn đề khó, hạn chế, yếu kém trong thực tiễn; chủ động đề xuất những nhiệm vụ giải pháp có tính khả thi, hiệu quả và phát hiện, nhân rộng những điển hình tiên tiến. Năng động, sáng tạo, cần cù, chịu khó, dám nghĩ, dám làm, dám

chịu trách nhiệm; có quyết tâm chính trị cao, dám đương đầu với khó khăn, thách thức; nói đi đôi với làm; có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; gắn bó mật thiết, lắng nghe ý kiến của nhân dân và vì nhân dân phục vụ; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

2.6. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm:

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Về tuổi điều động, bổ nhiệm: Còn thời gian công tác 01 nhiệm kỳ (05 năm) trở lên.
- Về kinh nghiệm công tác: Có thời gian công tác và giữ ngạch chuyên viên trở lên từ đủ 03 năm trở lên (36 tháng, không kể thời gian tập sự, thử việc), có nhiều kinh nghiệm thực tiễn. Có ít nhất 03 năm liên tục, liền kề trước thời điểm bổ nhiệm được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch theo quy định hiện hành.

3. Quy trình bổ nhiệm

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị; đồng thời họp xem xét những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn để giới thiệu (bằng văn bản) với Ủy ban nhân dân huyện. Căn cứ kết quả giới thiệu của các cơ quan, đơn vị, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung, quy trình như sau:

a) Đối với nhân sự tại chỗ

Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (05 bước) theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Quy định số 05-QĐ/HU ngày 28/4/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

b) Đối với nhân sự từ nơi khác

Sau khi có chủ trương của cấp có thẩm quyền, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo, cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc Phòng Nội vụ huyện giới thiệu nhân sự.

- Trao đổi ý kiến đối với tập thể lãnh đạo của cơ quan tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, bổ nhiệm.
- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy.
- Gặp cán bộ được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự.
- Lập tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định về điều động, bổ nhiệm.

** Trường hợp nhân sự dự kiến thuộc diện tiếp nhận để bổ nhiệm, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.*

4. Thời gian thực hiện

Các cơ quan, đơn vị xem xét giới thiệu nhân sự hoặc các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đề xuất nhân sự để bổ nhiệm, gửi văn bản đề xuất về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) chậm nhất trong ngày **30/6/2023**. Thời gian điều động, bổ nhiệm thực hiện theo định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện: Căn cứ theo Kế hoạch, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện đảm bảo về trình tự, quy trình bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo: Hợp lãnh đạo cơ quan, rà soát, xem xét nhân sự và đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện nhân sự dự kiến bổ nhiệm theo quy định. Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (bằng văn bản) về nhân sự giới thiệu đề xuất, trước ngày 30/6/2023.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện: Căn cứ Kế hoạch này thông báo đến toàn thể công chức đơn vị.

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- Phòng Nội vụ (T/hiện);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (T/hiện);
- Phòng Tài chính - Kế hoạch (T/hiện);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Lưu VT, NV, Chang, 15 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Giang Tuấn Anh