

Số: /TB-UBND

Sơn Dương, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-UBND ngày 04/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng tuyển dụng: Tổng số **118** chỉ tiêu.

2. Vị trí tuyển dụng:

- Viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục: **117** chỉ tiêu. Trong đó:

+ Cấp học Mầm non: 81 chỉ tiêu.

+ Cấp học Trung học cơ sở: 36 chỉ tiêu.

- Viên chức đơn vị sự nghiệp cấp huyện: **01** chỉ tiêu. Trong đó:

+ Trung tâm Phát triển quỹ đất: 01 chỉ tiêu.

(Có Biểu chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển vào làm viên chức phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện quy định tại Điều 22, Luật Viên chức ngày 15/11/2010.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Nội dung, hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng:

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành, theo quy định tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Hình thức thi: Thi vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm. Cơ cấu đề thi gồm 02 câu hỏi (mỗi câu 50 điểm); đáp án có thang điểm chi tiết tối đa đến 5 điểm.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Về xét tuyển, trình tự, thủ tục tuyển dụng đối với người thuộc đối tượng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ. Trường hợp nếu cùng 01 vị trí việc làm vừa có thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ, vừa có thí sinh là người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh, vừa có thí sinh là đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND, Nghị

quyết số 03/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh và các đối tượng khác đủ điều kiện dự tuyển thì thực hiện như sau:

- Thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ, thí sinh là người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh, thí sinh thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND, Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh được xét tuyển trước.

- Sau khi xét tuyển đối với đối tượng nêu trên, nếu vị trí việc làm còn chỉ tiêu tuyển dụng thì tiếp tục thực hiện xét tuyển đối với các đối tượng khác đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng; hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Mẫu phụ lục kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (đối với xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ)

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 06 phong bì (loại to) có dán tem, có ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng khác nhau tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **15/4/2024** đến hết ngày **14/5/2024** (*trong giờ hành chính*)

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Sơn Dương, tổ dân phố An Kỳ, thị trấn Sơn Dương, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang (*tầng 1, nhà làm việc các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương*). Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Hà Thị Chang, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Sơn Dương, số điện thoại: 0983.628.803.

3. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

4. Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất trong tháng 7 năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện:

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc.
- Phát hành hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển; tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ thí sinh dự tuyển, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tuyển dụng theo đúng quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

3. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao: Thông báo, đăng tải, đưa tin về Thông báo này và các thông tin về tuyển dụng viên chức trên sóng phát thanh và trang thông tin điện tử của huyện.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

- Thông báo công khai ít nhất 01 (một) lần Thông báo này trên Báo Tuyên Quang; liên hệ đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang.
- Niêm yết công khai Thông báo này tại Bộ phận một cửa của huyện.

Trên đây là Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh (B/cáo);
- T.Trực Huyện ủy; HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- Cổng thông tin điện tử Tuyên Quang (Đăng tải);
- UBND huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Các trường học thuộc huyện;
- Lưu: VT, NV, Chang, 140 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Giang Tuấn Anh