

SỞ Y TẾ TUYÊN QUANG
TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN SƠN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Dương, ngày 19 tháng 8 năm 2021

Số: 847/KH-TTYT

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt V trên địa bàn huyện Sơn Dương năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 giai đoạn 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 23/4/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 giai đoạn 2021 - 2022 trên địa bàn huyện Sơn Dương;

Trung tâm Y tế huyện Sơn Dương xây dựng kế hoạch triển khai tiêm vắc xin COVID-19 đợt 5 trên địa bàn huyện năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp nhận và triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 miễn phí cho các đối tượng theo Nghị Quyết số 21/2021/NQ-CP và Quyết định số 2684/QĐ-BYT ngày 31/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phân bổ vắc xin phòng COVID-19.

- Đạt tỷ lệ $\geq 95\%$ đối tượng thuộc diện ưu tiên trên địa bàn huyện Sơn Dương được tiêm vắc xin phòng chống dịch COVID-19.

- Đảm bảo an toàn, hiệu quả khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

2. Yêu cầu

- Công khai, minh bạch danh sách đối tượng tiêm theo đúng hướng dẫn trong các văn bản của Chính phủ và của Bộ Y tế, tạo được sự đồng thuận, hợp tác của người dân trong quá trình triển khai.

- Danh sách đối tượng tiêm vắc xin phòng COVID-19 phải được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện.

- Tổ chức chiến dịch tiêm xong trước 27/8/2021 và đảm bảo tiêm an toàn.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHẠM VI, HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

Ưu tiên cho các lực lượng tuyến đầu phòng chống dịch. Căn cứ vào số liều vắc xin được phân bổ, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 các xã, thị trấn lập danh sách đối tượng tiêm theo thứ tự ưu tiên: Người làm trong cơ sở y tế; thành viên ban chỉ đạo các cấp; người làm việc ở khu cách ly tập trung, cán bộ làm công tác truy vết điều tra dịch tễ; các đối tượng khác...

2. Đối tượng

Thực hiện tiêm chủng cho các đối tượng theo thứ tự ưu tiên dưới đây, cho đến khi hết số lượng vắc xin được phân bổ.

- Các đối tượng đã được tiêm vắc xin phòng Covid-19 Moderna mũi 1 đủ 28 ngày.

- Các đối tượng theo khoản 1, Điều 2 tại nghị quyết 21/NQ-CP và theo thứ tự ưu tiên cho đến khi hết số liều vắc xin được cấp.

Tổng số đối tượng tiêm vắc xin Covid-19 Moderna mũi 2 đợt 5: 1.650 người (có phụ lục kèm theo).

Lưu ý: Tất cả các trường hợp có trong danh sách phê duyệt tiêm vắc xin COVID-19 đợt 5 phải tham gia đầy đủ để khám sàng lọc, đảm bảo tuyệt đối an toàn trong khi tiêm.

3. Thời gian, địa điểm (có lịch tiêm chi tiết gửi kèm).

4. Phạm vi: Triển khai trên địa bàn toàn huyện.

5. Hình thức:

Tổ chức triển khai dưới hình thức chiến dịch tiêm chủng tại cơ sở tiêm chủng cố định.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức, chỉ đạo

- Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế đơn vị xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai tiêm vắc xin COVID-19 cụ thể trên địa bàn.

- Tổ chức điều tra, lập danh sách đối tượng tiêm chủng.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc chỉ đạo các hoạt động đảm bảo triển khai tiêm vắc xin hết số liều được phân bổ và đúng tiến độ.

2. Truyền thông: Thực hiện hoạt động thông tin, truyền thông nhằm mục đích để người dân hiểu rõ về:

- Mục đích, ý nghĩa, hiệu quả của việc tiêm vắc xin phòng COVID-19.

- Mục tiêu, đối tượng, địa bàn, phương thức triển khai tiêm vắc xin đợt này.

- Chỉ định, chống chỉ định của vắc xin, phản ứng có thể gặp phải và hướng xử lý sau tiêm chủng.

- Tổ chức tư vấn, tuyên truyền trực tiếp cho đối tượng được tiêm về lợi ích khi tiêm chủng, một số bất lợi và hướng xử trí khi sử dụng loại vắc xin Covid 19.

- Sử dụng tài liệu do chương trình TCMR cung cấp: Sổ tay hướng dẫn thực hành tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 Moderna.

3. Lập danh sách đối tượng tiêm

- Ban chỉ đạo cấp xã, thị trấn có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị liên quan lập danh sách cụ thể và ký duyệt danh sách dựa trên số lượng người tiêm và lượng vắc xin được phân bổ đợt 5.

- Cử cán bộ làm đầu mối của xã, thị trấn, đơn vị là người chịu trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm cán bộ đến tiêm và theo dõi, báo cáo các phản ứng sau tiêm của đơn vị.

4. Dự trữ, tiếp nhận, bảo quản, cấp phát vắc xin, vật tư tiêm chủng

Khoa Dược - Vật tư Y tế Trung tâm Y tế huyện tiếp nhận, bảo quản, cấp vắc xin, vật tư cho điểm tiêm trước và trong ngày tiêm chủng theo đúng quy định.

5. Tổ chức tiêm chủng

Thông báo cho các đối tượng đến tiêm theo khung giờ để đảm bảo không tập trung quá đông trong cùng một thời điểm, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

Lưu ý: Cán bộ thực hiện công tác khám sàng lọc là bác sỹ lâm sàng và cán bộ theo dõi phản ứng sau tiêm là cán bộ Khoa hồi sức cấp cứu.

- Tổ chức buổi tiêm chủng theo đúng quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 1/7/2016 của Chính phủ; Thông tư số 34/2018/TT-BYT, ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP; Quyết định số 1624/QĐ-BYT ngày 18/03/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 của AstraZeneca và Công văn số 1734/BYT-DP ngày 17/3/2021 về việc Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

6. Báo cáo

- Báo cáo nhanh cuối buổi tiêm, hàng ngày trong thời gian tổ chức chiến dịch: Các điểm tiêm báo cáo nhanh kết quả buổi tiêm hàng ngày về Trung tâm Y tế huyện, TTYT huyện tổng hợp báo cáo bằng văn bản về cơ quan thường trực Ban chỉ đạo tỉnh, Sở Y tế qua cơ quan thường trực (*Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, email: ksbtntq@gmail.com*) trước 15h00 hàng ngày.

- Sau khi kết thúc đợt tiêm chiến dịch các huyện báo cáo bằng văn bản theo mẫu gửi về Ban chỉ đạo tỉnh (qua Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh) để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh

7. Kinh phí:

Trung ương hỗ trợ về vắc xin, bơm kim tiêm, hộp an toàn để triển khai tiêm vắc xin COVID - 19 cho nhóm đối tượng lực lượng tuyến đầu trực tiếp tham gia phòng chống dịch.

- Sử dụng nguồn kinh phí phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương cho các hoạt động vận chuyển vắc xin, vật tư; kiểm tra, giám sát; in biểu mẫu, băng rôn truyền thông; mua sắm vật tư phát sinh, xăng xe...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

- Lập Kế hoạch tiêm chủng vắc xin COVID-19 tại đơn vị, trong đó phân công cụ thể cán bộ tham gia tiêm chủng, cấp cứu, theo quy định.

- Tham mưu thành lập 05 tổ gồm: Tổ tiếp đón, tổ khám sàng lọc, tổ tiêm vắc xin, tổ theo dõi sau tiêm, tổ tổng hợp báo cáo nhập liệu việc triển khai thực hiện tiêm chủng vắc xin phòng chống COVID-19 tại điểm tiêm Trung tâm Y tế huyện.

- Phối hợp với Khoa Kiểm soát bệnh tật & HIV/AIDS tổ chức buổi tiêm chủng theo đúng quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 1/7/2016 của Chính phủ; Thông tư số 34/2018/TT-BYT, ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP; Quyết định số 1624/QĐ-BYT ngày 18/03/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và Công văn số 1734/BYT-DP ngày 17/3/2021 về việc Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Tham mưu quyết định phân công cán bộ thực hiện tiêm chủng, điều động cán bộ tuyến xã hội trợ các điểm tiêm

- Tham mưu quyết định thành lập 01 đội cấp cứu lưu động, hỗ trợ cấp cứu tại điểm tiêm và theo dõi 7 ngày sau tiêm tại gia đình.

- Bố trí nhân lực tham gia tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

- Chuẩn bị phòng chờ trước tiêm và theo dõi sau tiêm, bảng biển, sơ đồ chỉ dẫn; bàn ghế, nước uống...

3. Khoa Kiểm soát bệnh tật & HIV/AIDS

- Tổ chức thực hiện toàn bộ công tác tiêm chủng vắc xin phòng bệnh COVID-19 trên địa bàn huyện. Hướng dẫn và giám sát thực hiện tiêm chủng vắc xin chuẩn bị sẵn sàng cấp cứu, xử lý các phản ứng sau tiêm vắc xin, đảm bảo an toàn cho các đối tượng tiêm chủng trong chiến dịch.

- Phân lịch cụ thể theo từng đơn vị, thông báo danh sách cán bộ đã đăng ký tiêm chủng đến đúng thời gian và địa điểm tiêm vắc xin.

- Cung cấp tài liệu chuyên môn cho các cơ quan thông tin đại chúng, các ban ngành, đoàn thể phục vụ cho công tác truyền thông, tuyên truyền về ý nghĩa, mục đích, lợi ích của chiến dịch.

- Hướng dẫn các đơn vị thiết lập các điểm tiêm chủng phù hợp, đảm bảo cho việc triển khai chiến dịch thuận lợi, đúng quy định và đạt mục tiêu.

- Thống kê báo cáo nhanh vào 15h hàng ngày về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh theo đúng quy định.

4. Khoa Dược - Vật tư - Trang thiết bị

- Kiểm tra, giám sát hệ thống dây chuyền lạnh bảo quản vắc xin và thiết bị theo dõi nhiệt độ trên địa bàn toàn huyện đảm bảo cấp bổ sung đầy đủ cho tất cả các điểm tiêm chủng phục vụ chiến dịch.

- Thực hiện tiếp nhận vắc xin COVID-19, điều phối tới các đơn vị theo kế hoạch đã được phê duyệt. Đảm bảo quy trình vận chuyển, tiếp nhận, cấp phát, bảo quản vắc xin theo đúng qui định của Bộ Y tế.

- Dự trữ đầy đủ thuốc cấp cứu và thuốc chống sốc theo quy định

- Cử cán bộ xuất, cấp phát vắc xin, vật tư cho điểm tiêm chủng theo đúng quy định.

5. Khoa Hồi sức cấp cứu

Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, giường, trang thiết bị và cơ số thuốc để xử trí và tiếp nhận các trường hợp có phản ứng bất lợi sau tiêm phòng (ít nhất 05 giường bệnh).

6. Các khoa, phòng.

Cử cán bộ, bác sỹ, điều dưỡng có tên trong tổ Hồi trợ các điểm tiêm, tổ cấp cứu lưu động phục vụ công tác tiêm chủng thường trực, sẵn sàng cấp cứu các trường hợp phản ứng phụ có thể xảy ra trong chiến dịch.

7. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

7.1. Tại Trung tâm Y tế huyện Sơn Dương (01 bàn tiêm):

7.1.1. Chỉ đạo điều hành:

Bs Ngô Cao Lâm - Phụ trách chung

7.1.2. Y sỹ Trần Anh Tuấn thư ký chương trình tiêm chủng:

- Làm đầu mối phụ trách tiêm chủng.
- Trực tiếp cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử trên phần mềm tiêm chủng,
- Phụ trách công tác thông kê báo cáo hàng ngày sau tiêm covid-19, các phản ứng sau tiêm, các phản ứng nặng không mong muốn (nếu có) tại các điểm tiêm báo cáo về hàng ngày.

7.1.3. Bác sỹ Lê Thế Quyền khoa Hồi sức cấp cứu; Điều dưỡng Phạm Tường Vy khoa Nhi.

- Phụ trách thuốc, trang thiết bị phục vụ công tác cấp cứu, phụ trách phòng cấp cứu, theo dõi sau tiêm.

- Nếu có trường hợp phản ứng nặng sau tiêm: báo cáo Ban giám đốc điều động thêm nhân lực xử trí

7.1.4. Bác sỹ Hứa Minh Hải – Phòng KH - NV.

Phụ trách bàn khám sàng lọc 1.

7.1.5. Bác sỹ Triệu Công Đoàn – Trạm Y tế xã Phúc Ứng

Phụ trách bàn khám sàng lọc 2.

7.1.6. Y sỹ Bùi Thị Dung: Thực hiện tiêm vắc xin Covid-19, ghi chép đầy đủ các đối tượng tiêm, kết thúc buổi tiêm báo cáo kết quả cho y sỹ Trần Anh Tuấn tổng hợp số liệu.

7.1.7. Y sỹ Ninh Hồng Khanh (Khoa KSBT) Tại bàn đón tiếp số 01 trực tiếp thực hiện đo huyết áp, nhiệt độ, mạch, nhịp thở và hoàn thiện "phiếu đồng ý tiêm chủng".

7.1.8. Điều dưỡng Mã Thị Sen (Phòng Điều dưỡng) Tại bàn đón tiếp số 02 trực tiếp thực hiện đo huyết áp, nhiệt độ, mạch, nhịp thở và hoàn thiện "phiếu đồng ý tiêm chủng".

7.1.9. Phụ trách Cập nhật phần mềm tiêm Vắc xin Covid-19:

Y sỹ Trần Anh Tuấn (Khoa KSDB); Y sỹ Châu Thị Ly (Phòng KHNV); CN CNTT Nguyễn Trung Tiến (Phòng KHNV).

*** Lưu ý: Cán bộ phụ trách vào phần mềm tiêm chủng Covid-19 báo cáo sau mỗi buổi tiêm về đầu mỗi Y sỹ Tuần để xây dựng kế hoạch sau tiêm. Cập nhật phần mềm đầy đủ đối tượng sau mỗi buổi tiêm và chịu trách nhiệm nếu bỏ sót đối tượng.**

7.1.11. *Bác sỹ Đặng Thị Mỹ (Phòng tổ chức); Y sỹ Lê Thị Thúy (Phòng tổ chức)* phụ trách khu vực theo dõi sau tiêm chủng, ghi phiếu chứng nhận, rà soát đối tượng, thu phiếu tiêm mũi 2 và xếp theo từng đơn vị.

7.1.12. *Phụ trách khai báo y tế, phân luồng: Ds Lưu Thị Phương (Khoa Dược- Vật tư- TTB), Y sỹ Nguyễn Duy Khánh (Khoa KSDB).*

7.1.13. *Phụ trách đảm bảo an ninh, trật tự: Đỗ Xuân Giang bảo vệ*

*** Lưu ý: cán bộ được phân công làm nhiệm vụ tự chuẩn bị dụng cụ cần thiết để làm nhiệm vụ.**

8. Các phòng khám Đa khoa khu vực, trạm y tế các xã, thị trấn

Thông báo cho các đối tượng tiêm chủng theo từng nhóm ưu tiên dựa theo số lượng đã đăng ký và phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện, lập danh sách theo mẫu đăng ký tiêm gửi về Trung tâm Y tế theo đúng thời gian quy định.

Tham mưu với ban chỉ đạo xã bố trí xe đưa, đón trước khi đến điểm tiêm và sau tiêm, tránh trường hợp đi xe máy cá nhân không đảm bảo an toàn.

Phân công cử cán bộ hỗ trợ các điểm tiêm khi có yêu cầu.

Theo dõi sát đối tượng sau tiêm khi về địa bàn quản lý, xử trí cấp cứu khi có tình huống xảy ra.

Phân công cán bộ đầu mỗi tiêm chủng rà soát đối tượng tiêm theo từng nhóm theo theo nghị quyết 21/ NQ-CP ngày 26/2/2021 của Thủ tướng Chính phủ và QĐ 3355/QĐ-BYT ngày 08/7/2021 về việc ban hành kế hoạch triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng Covid-19 giai đoạn 2021-2022 của Bộ Y tế.

(Lưu ý: khi đi tiêm phòng Covid-19 mang theo Giấy xác nhận tiêm đợt 1; Chứng minh thư nhân dân (hoặc thẻ căn cước công dân) và Thẻ bảo hiểm y tế để đối chiếu)

Trên đây là Kế hoạch triển khai tiêm vắc xin COVID-19 đợt 5 trên địa bàn huyện Sơn Dương năm 2021. Yêu cầu các Khoa, phòng, Phòng khám đa khoa, trạm y tế xã, thị trấn, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- UBND huyện;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Ban giám đốc;
- Bệnh viện ĐKKV Kim Xuyên (Phối hợp);
- Các khoa, phòng TTYT (Thực hiện);
- Các Phòng khám đa khoa, trạm y tế; (Thực hiện);
- Lưu: VT.

(Báo cáo)

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Minh

TRUNG TÂM Y TẾ SƠN DƯƠNG



LỊCH TIÊM PHÒNG VẮC XIN COVID-19 MODERNA MŨI 2 ĐỢT V NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 847/KH-TTYT ngày 19/8/2021 của Trung tâm Y tế huyện Sơn Dương)

TT	Đơn vị	Thời gian thực hiện tiêm			
		Ngày tiêm	Thời gian	Số lượng	
1	UBND huyện Sơn Dương	Ngày 23/8/2021	07h - 09h20	120	
2	Huyện Ủy huyện Sơn Dương		09h20 - 10h	48	
3	Tòa án nhân dân huyện Sơn Dương		10h - 10h20	12	
4	Viện kiểm sát nhân dân huyện Sơn Dương		13h30 - 13h50	14	
5	Hạt kiểm lâm huyện Sơn Dương		13h50 - 14h20	25	
6	Ban chỉ huy quân sự huyện Sơn Dương		14h20 - 14h35	4	
7	Chi cục thống kê huyện Sơn Dương			5	
8	Chi cục Thuế huyện Sơn Dương		14h35 - 15h	28	
9	Chi cục Thi hành án Dân sự huyện Sơn Dương		15h - 15h30	13	
10	Khu du lịch Tân Trào huyện Sơn Dương			14	
11	Công ty vận tải xe khách Sơn Dương		15h30 - 15h50	20	
12	Khu cách ly tập trung, Trung tâm Y tế		15h50 - 16h30	27	
13	Công ty Giấy An Hòa	Ngày 24/8/2021	07h - 10h30	200	
14	Điện Lực huyện Sơn Dương		13h30 - 14h30	72	
15	Bưu điện huyện Sơn Dương		14h30 - 14h45	11	
16	Bưu chính Viễn thông 3 huyện Sơn Dương		14h45 - 15h10	10	
17	Viettel huyện Sơn Dương			16	
18	Ngân hàng Agribank huyện Sơn Dương		15h10 - 15h30	21	
19	Ngân hàng Viettinbank huyện Sơn Dương		15h30 - 15h55	10	
20	Ngân hàng chính sách huyện Sơn Dương			10	
21	Thế giới di động Sơn Dương		15h55 - 16h30	5	
22	Kho bạc huyện Sơn Dương			9	
23	Giáo viên tham gia chốt kiểm soát tại Hợp Thành	Ngày 25/8/2021	7h - 7h20	11	
24	Giáo viên tham gia chốt kiểm soát tại Sơn Nam		7h20 - 8h	32	
25	Chốt kiểm soát dịch bệnh khu vực Vân Sơn			5	
26	Chốt kiểm soát dịch bệnh khu vực Trường Sinh		8h - 8h20	7	
27	Chốt kiểm soát dịch bệnh khu vực Đại Phú			5	
28	Chốt kiểm soát dịch bệnh khu vực Ninh Lai			5	
29	Công ty TNHH 27/7		8h20 - 8h40	10	
30	Công ty vận tải thương mại Phương Nam			8	
31	Công ty TNHH Lâm Nghiệp Sơn Dương			4	
32	Công ty xăng dầu Tuyên Quang			11	
33	Công ty TNHH Hưng Định		8h40 - 9h10	9	
34	Công ty TNHH Hữu Thắng TQ			10	
35	Công ty TNHH Thành Long			9	
36	Công ty TNHH Trung Mạnh		9h10 - 9h40	9	
37	Công ty Cổ phần Prime Hào Phú			10	
38	Công ty TNHH Trần Hoàn			5	
39	Công ty CP HITARP Việt Nam		9h40 - 10h30	8	
40	Công ty TNHH Long Thắng			10	
41	Chi nhánh cấp thoát nước huyện Sơn Dương		Ngày 25/8/2021	13h30 - 13h50	19
42	Công ty TNHH Penpat An Bình			13h50 - 14h20	32
43	Công ty May Phúc Ứng	14h20 - 15h40		98	
44	Công ty TNHH MTV Bao bì BHD Phúc Ứng	15h40 - 16h30		27	

TT	Đơn vị	Thời gian thực hiện tiêm		
		Ngày tiêm	Thời gian	Số lượng
45	Công ty Giày da Phúc Sinh Phúc Ứng	Ngày 26/8/2021	07h - 08h40	97
46	Nhà máy tai nghe Phúc Ứng		08h40 - 09h	20
47	Công ty TNHH & ĐTPT Nông nghiệp xanh		09h - 09h20	16
48	Hội doanh nghiệp huyện Sơn Dương		09h20 - 09h50	16
49	Siêu thị Tuyên Quang 2		09h50 - 10h20	7
50	Siêu thị Goldmart			8
51	Xã Vĩnh Lợi		10h20 - 10h50	21
	Ban hành giáo			
52	Xã Quyết Thắng		13h30 - 13h50	17
	Ban hành giáo			
	Chốt kiểm soát dịch bệnh khu vực Quyết Thắng		13h50 - 15h30	143
53	Công an huyện Sơn Dương			
54	Xã Trung Yên		15h30 - 16h	16
	Tổ COVID -19 cộng đồng			
55	Xã Minh Thanh	Ngày 27/8/2021	07h - 08h40	85
	Y tế thôn bản			
	Tổ COVID -19 cộng đồng			
56	Xã Tân Trào		08h40 - 09h30	44
	Y tế thôn bản			
	Tổ COVID -19 cộng đồng			
57	Xã Bình Yên		09h30 - 09h50	8
	Y tế thôn bản			
	Tổ COVID -19 cộng đồng			
58	Xã Lương Thiện		09h50 - 10h20	10
	Tổ COVID -19 cộng đồng			
	Chốt kiểm soát dịch bệnh khu vực Lương Thiện			
59	TT Sơn Dương		13h30 - 14h30	17
	Y tế thôn bản			
	Tổ COVID -19 cộng đồng			
60	Xã Hợp Thành	14h - 16h	87	
	Y tế thôn bản			
	Tổ COVID -19 cộng đồng			
Tổng số: 1.650				

Ghi chú : Đối tượng tiêm chủng vắc xin khi đi mang đầy đủ: Giấy chứng nhận tiêm chủng mũi 1; chứng minh thư (căn cước công dân) và thẻ Bảo hiểm y tế để làm thủ tục tiêm chủng. Đến tiêm theo đúng khung giờ quy định !!!