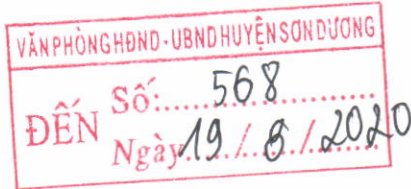


TỈNH ỦY TUYỀN QUANG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 26 - TB/TCT

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 8 năm 2020



THÔNG BÁO
Tuyển sinh đào tạo, bồi dưỡng năm 2021

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khoá XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quy chế quản lý đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG, ngày 02/5/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh), Trường Chính trị tỉnh thông báo tuyển sinh đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 như sau:

I. Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

1. Thời gian đào tạo toàn khóa: 1056 tiết.

2. Hình thức tuyển sinh

Thực hiện theo hình thức xét tuyển.

3. Đối tượng dự tuyển

- Cán bộ đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở;

- Cán bộ đương chức hoặc được quy hoạch vào chức danh trưởng phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện và tương đương;

- Cán bộ đương chức hoặc được quy hoạch vào chức danh trưởng phòng của sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và tương đương;

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp trên địa bàn địa phương.

4. Điều kiện dự tuyển

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông (hoặc tương đương) trở lên;

- Được tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể, cơ quan, đơn vị cử đi học;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự và kỷ luật.

5. Hồ sơ dự tuyển

5.1. Đơn xin dự tuyển

5.2. Công văn cử dự tuyển của cấp ủy có thẩm quyền:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở; phòng, ban cấp huyện hoặc tương đương: Cấp ủy cơ sở có công văn gửi cấp ủy cấp huyện hoặc tương đương, cấp ủy cấp huyện hoặc tương đương duyệt và ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh: Lãnh đạo cơ quan duyệt và ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

c) Đối với các đối tượng khác: Cấp ủy cấp trên cơ sở hoặc lãnh đạo đơn vị ban hành công văn dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

5.3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) tại thời điểm đăng ký dự tuyển, có dán ảnh đóng dấu giáp lai, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác;

5.4. Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương) trở lên, có chứng thực.

II. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng

1. Thời gian bồi dưỡng

- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính: 06 tuần;
- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên: 08 tuần.
- Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: 02 tuần.
(Học vào các ngày Thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần)

2. Đối tượng bồi dưỡng

2.1. Ngạch chuyên viên chính

Công chức ngạch chuyên viên và tương đương; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

2.2. Ngạch chuyên viên

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên.

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng lên hạng III.

2.3. Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng

Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc sở, ban, ngành; các phòng, ban, đơn vị thuộc Huyện ủy, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có vị trí việc làm phù hợp với chương trình bồi dưỡng;
- Có phẩm chất chính trị, tư cách đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công tác và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị đình chỉ công tác, đang nghỉ chế độ chính sách theo quy định; không thuộc đối tượng bị điều tra, kiểm tra.

III. Thủ tục, thời gian đăng ký

1. Đăng ký đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các sở, ban, ngành, đoàn thể gửi danh sách (theo biểu số 1) và hồ sơ dự tuyển của cán bộ, công chức, viên chức đăng ký đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính về Trường Chính trị tỉnh, đồng thời gửi danh sách (theo biểu số 1) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 15/11/2020**

2. Đăng ký bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng

Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đăng ký bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính (kèm theo bản sao chứng chỉ đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên có chứng thực), ngạch chuyên viên, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng (theo biểu số 2) gửi về Trường Chính trị (đồng thời gửi Sở Nội vụ) **trước ngày 30/11/2020**.

* **Địa chỉ nhận hồ sơ:** Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang
Số 16, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Ý La,
thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

* **Điện thoại liên hệ:** 0207.3827.033 (Phòng Đào tạo).

Trường Chính trị tỉnh trân trọng đề nghị Thường trực huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các sở, ban, ngành, đoàn thể quan tâm, phối hợp gửi danh sách, hồ sơ theo thời hạn trên.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (Báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (Báo cáo);
- Các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ĐT.



Đỗ Thu Hương



Biểu số 1

Đăng ký đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2021
(Kèm theo công văn số.....)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Ngày vào Đảng		Trình độ văn hóa	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh quy hoạch	Ghi chú
		Nam	Nữ		Kết nạp	Chính thức						

T/M CẤP ỦY.....
(ký tên, đóng dấu)

Biểu số 2

Đăng ký bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên, lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2021
(Kèm theo công văn số.....)



STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú
		Nam	Nữ				
I	Chuyên viên chính						
II	Chuyên viên						
III	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng						

LÃNH ĐẠO UBND HUYỆN/TP/ CÁC SỞ, BAN, NGÀNH
(ký tên, đóng dấu)