

Số: 67 /TB-UBND

Sơn Dương, ngày 29 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2017

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị

Căn cứ Quy định số 08-QĐi/HU ngày 27/4/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh Phê duyệt kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017,

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương Thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2017 như sau:

I. Số lượng chỉ tiêu:

1. Tiếp nhận vào làm công chức tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện là 02 người. Trong đó: Phòng Giáo dục và Đào tạo 02 người.

2. Tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên 03 người. Trong đó: 01 người làm giáo viên dạy Toán học; 01 giáo viên dạy Vật lý; 01 giáo viên dạy Hóa học.

3. Tiếp nhận vào làm viên chức giáo dục: 47 người. Trong đó:

- Bachelor học Mầm non: 09 người.

- Bachelor học Tiểu học: 21 người (10 Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa, 02 giáo viên Tiểu học dạy Thể dục, 02 giáo viên Tiểu học dạy Tin học, 02 giáo viên Tiểu học dạy Âm nhạc, 04 Thư viện viên Trung cấp).

- Bachelor Trung học cơ sở: 17 người (01 giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán, 05 giáo viên Trung học cơ sở dạy Tiếng Anh, 04 giáo viên Trung học cơ sở dạy Văn, 04 giáo viên Trung học cơ sở dạy Sinh học, 01 giáo viên Trung học cơ sở dạy Hóa-Kỹ thuật nông nghiệp, 02 giáo viên Trung học cơ sở dạy Địa lý).

(Cụ thể có biểu 01,02,03, 04, 05 kèm theo)

II. Điều kiện tiếp nhận:

1. Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

3. Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang).

2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

6. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

7. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6/2018 đến hết ngày 30/6/2018, trong giờ hành chính.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Sơn Dương.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Nội vụ huyện:

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại văn bản này.

- Ủy ban nhân dân huyện giao ông Trần Xuân Đài, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển (số điện thoại 0207 3835120).

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên Báo Tuyên Quang, cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Đài Truyền thanh-Truyền hình

Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện về Kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là nội dung Thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/cáo);
- TTr Huyện uỷ; HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện (T/hiện);
- Lưu VT – Đnv 15b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Lương

BIỂU TIẾP NHẬN GIÁO VIÊN MẦM NON

(Kèm theo Thông báo số 67/TB-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện)

Biểu số 01

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5
1	Trường Mầm non Đại Phú	1	Giáo viên mầm non	Có trình độ chuyên môn từ Trung cấp ngành sư phạm Mầm non trở lên, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Mầm non trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức vào làm viên chức
2	Trường Mầm non Đông Thọ	1		
3	Trường Mầm non Hợp Hòa	1		
4	Trường Mầm non Lâm Xuyên	2		
5	Trường Mầm non Ninh Lai	2		
5	Trường Mầm non Sơn Nam	2		
	Cộng	9		

BIỂU TIẾP NHẬN GIÁO VIÊN TIỂU HỌC

(Kèm theo Thông báo số 67/TB-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện) Biểu số 02

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5
1	Trường Tiểu học Đăng Châu	1	Nhân viên Thư viện	Trung cấp trở lên ngành Thư viện, có đủ 3 năm công tác làm Thư viện trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
2	Trường Tiểu học Chi Thiết	1	Nhân viên Thư viện	Trung cấp trở lên ngành Thư viện, có đủ 3 năm công tác làm Thư viện trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
3	Trường Tiểu học Đại Phú	4	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Tiểu học, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
4	Trường Tiểu học Đông Lợi	1	Giáo viên Tiểu học dạy Tin học	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Tin học, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên dạy Tin học trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc)
		2	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Tiểu học, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức

5	Trường Tiểu học Ninh Lai	1	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Tiểu học, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
		1	Giáo viên Tiểu học dạy Âm nhạc	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Âm nhạc, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên dạy Âm nhạc trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
6	Trường Tiểu học Hợp Hòa	1	Nhân viên Thư viện	Trung cấp trở lên ngành Thư viện, có đủ 3 năm công tác làm Thư viện trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
7	Trường Tiểu học Phú Lương	1	Giáo viên Tiểu học dạy Thể dục	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Thể dục, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên dạy Thể dục trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc)
8	Trường Tiểu học Sơn Nam	1	Giáo viên Tiểu học dạy Âm nhạc	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Âm nhạc, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên dạy Âm nhạc trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
9	Trường Tiểu học Tam Đa	1	Nhân viên Thư viện	Trung cấp trở lên ngành Thư viện, có đủ 3 năm công tác làm Thư viện trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
		2	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Tiểu học, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức

10	Trường Tiểu học Thiện Kế	1	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Tiểu học, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
		1	Giáo viên Tiểu học dạy Tin học	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Tin học, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên dạy Tin học trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc)
11	Trường Tiểu học Tuân lộ	1	Giáo viên Tiểu học dạy Thể dục	Trung cấp trở lên ngành sư phạm Thể dục, có đủ 3 năm công tác làm giáo viên dạy Thể dục trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
12	Trường Tiểu học Văn Phú	1	Nhân viên Thư viện	Trung cấp trở lên ngành Thư viện, có đủ 3 năm công tác làm Thư viện trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
Cộng		21		

BIỂU TIẾP NHẬN GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ

(Kèm theo Thông báo số 67/TB-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện) Biểu số 03

STT	Đơn vị	Số lượng	Chức danh, vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5
1	Trung học cơ sở Thượng Âm	1	Giáo viên THCS dạy Sinh học	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Sinh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Sinh học (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
		1	Giáo viên THCS dạy Ngữ văn	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Ngữ văn, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Ngữ văn (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
2	Trung học cơ sở Kỳ Lâm	1	Giáo viên THCS dạy Sinh học	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Sinh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Sinh học (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
3	Trung học cơ sở Đông Lợi	1	Giáo viên THCS dạy Toán	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Toán, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Toán (không kể thời gian tập sự, thử việc)
4	Trung học cơ sở Hồng Thái	1	Giáo viên THCS dạy Tiếng Anh	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Tiếng Anh (không kể thời gian tập sự, thử việc)

STT	Đơn vị	Số lượng	Chức danh, vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5
5	Trung học cơ sở Hào Phú	1	Giáo viên THCS dạy Ngữ văn	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Ngữ văn, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Ngữ văn (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
		1	Giáo viên THCS dạy Địa lý	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Địa, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Địa lý (không kể thời gian tập sự, thử việc)
		1	Giáo viên THCS dạy Tiếng Anh	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Tiếng Anh (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
6	Trung học cơ sở Hồng Lạc	1	Giáo viên THCS dạy Sinh học	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Sinh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Sinh học (không kể thời gian tập sự, thử việc)
7	Trung học cơ sở Minh Thanh	1	Giáo viên THCS dạy Sinh học	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Sinh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Sinh học (không kể thời gian tập sự, thử việc)
8	Trung học cơ sở Trung yên	1	Giáo viên THCS dạy Tiếng Anh	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Tiếng Anh (không kể thời gian tập sự, thử việc)

STT	Đơn vị	Số lượng	Chức danh, vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5
9	Trung học cơ sở Sơn Nam	1	Giáo viên THCS dạy Ngữ văn	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Ngữ văn, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Ngữ văn (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
		1	Giáo viên THCS dạy Tiếng Anh	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Tiếng Anh (không kể thời gian tập sự, thử việc)
10	Trung học cơ sở Tam Đa	1	Giáo viên THCS dạy Hóa-KTNN	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Hóa-KTNN, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm GV THCS dạy môn Hóa-KTNN (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
		1	Giáo viên THCS dạy Ngữ văn	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Ngữ văn, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Ngữ văn (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
11	Trung học cơ sở Thiện Kế	1	Giáo viên THCS dạy Địa lý	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Địa, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Địa lý (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
12	Trung học cơ sở Văn Phú	1	Giáo viên THCS dạy Tiếng Anh	Cao đẳng trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên THCS dạy môn Tiếng Anh (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
Cộng		17		

BIỂU TIẾP NHẬN GIÁO VIÊN TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP-GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

(Kèm theo Thông báo số 67/TB-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện)

Biểu số 04

STT	Đơn vị	Số lượng	Chức danh, vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
1	Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên	1	Giáo viên dạy Lý	Đại học trở lên ngành sư phạm Lý, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy môn Lý (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức	Đối với giáo viên đang công tác tại các cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh, có 5 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) làm GV dạy Lý, Toán, Hóa, có 3 năm liền kề được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, yêu cầu phải tốt nghiệp đại học chính quy, loại khá trở lên
		1	Giáo viên dạy Hóa	Đại học trở lên ngành sư phạm Hóa, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy môn Hóa (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức	
		1	Giáo viên dạy Toán	Đại học trở lên ngành sư phạm Toán, có đủ 3 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy môn Toán (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức	

BIỂU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC CẤP HUYỆN

(Kèm theo Thông báo số 67/TB-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện)

Biểu số 05

STT	Đơn vị	Số lượng	Chức danh, vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Chuyên viên quản lý Tiểu học	Đại học trở lên ngành sư phạm Tiểu học, có đủ 60 tháng kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 3 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với viên chức vào làm công chức cấp huyện
		1	Chuyên viên quản lý Kế hoạch và cơ sở vật chất GD	Đại học trở lên ngành sư phạm Toán tin hoặc ngành Công nghệ thông tin, có đủ 60 tháng kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 3 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với viên chức vào làm công chức cấp huyện