

Số: 105/TB-UBND

Lâm Bình, ngày 28 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 17/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2017 cho những đơn vị sự nghiệp công lập ở vùng sâu, vùng xa, vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 25/9/2018 của Ban Chỉ đạo tuyển dụng viên chức năm 2017 về tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2017 đối với những đơn vị sự nghiệp công lập ở vùng sâu, vùng xa, vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh;

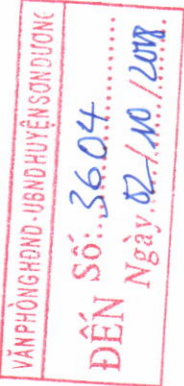
Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên năm 2017, như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 78 chỉ tiêu, trong đó:

Số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí việc làm tuyển dụng, yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo quy định tại Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 17/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2017 cho những đơn vị sự nghiệp công lập ở vùng sâu, vùng xa, vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh.

2. Điều kiện người đăng ký dự tuyển, hình thức tuyển dụng, ưu tiên trong tuyển dụng, cách tính điểm, xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 17/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2017 cho những đơn vị sự nghiệp công lập ở vùng sâu, vùng xa, vùng cao, vùng có



điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh (có Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 17/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh kèm theo).

3. Hồ sơ người đăng ký dự tuyển; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

3.1. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ dự tuyển do Sở Nội vụ phát hành (thí sinh mua hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện). Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú) trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao Giấy khai sinh có chứng thực.

- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của thí sinh hoặc người nhận thông tin cho thí sinh đăng ký dự tuyển.

Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ các thành phần nêu trên, hồ sơ không đủ thành phần nêu trên là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

Chú ý: Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển; nếu nộp từ 02 bộ hồ sơ dự tuyển vào các vị trí khác nhau là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

3.2. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 01/10/2018 đến hết ngày 26/10/2018 (vào giờ hành chính các ngày làm việc).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Lâm Bình.

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Châu Thị Thiện, Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện, số điện thoại liên hệ: 0273.868.223

3.3. Lệ phí tuyển dụng: Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.