

Số: 252/KH-UBND

Sơn Dương, ngày 30 tháng 6 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Điều động, tiếp nhận, biệt phái viên chức giáo dục đối với các trường học trong huyện, năm học 2022-2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐUBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 01/4/2014 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện;

Căn cứ Kế hoạch phát triển trường, lớp năm học 2022-2023 của các trường học thuộc huyện.

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương xây dựng kế hoạch điều động, tiếp nhận, biệt phái viên chức giáo dục đối với các trường học thuộc huyện quản lý năm học 2022-2023, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nhằm sắp xếp, bổ sung, kiện toàn đội ngũ giáo viên của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Thực hiện điều động, bố trí, sắp xếp ổn định đội ngũ giáo viên, giảm tối thiểu tình trạng thừa thiếu cục bộ, đồng bộ về cơ cấu bộ môn và số lượng giáo viên đảm bảo cho công tác dạy và học của các trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý.

##### **2. Yêu cầu**

Cơ quan, đơn vị tiếp nhận còn chỉ tiêu, định mức số lượng người làm việc; có nhu cầu bổ sung nhân sự; trình độ chuyên môn của viên chức phải phù hợp với vị trí việc làm được tiếp nhận và đúng các quy định của pháp luật.

Việc chuyển công tác đối với viên chức giữa các trường học thuộc huyện theo nhu cầu, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

## **II. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN**

### **1. Số lượng điều động**

Điều động 08 viên chức, trong đó có 04 giáo viên THCS, 03 giáo viên tiểu học, 01 giáo viên mầm non,

*(Có Phụ lục số 01 kèm theo).*

### **2. Số lượng tiếp nhận, biệt phái**

2.1. Số lượng tiếp nhận: 101 viên chức, trong đó 51 giáo viên THCS, 35 giáo viên tiểu học, 15 giáo viên mầm non,

*(Có Phụ lục số 02 kèm theo).*

2.2. Số lượng biệt phái: 15 viên chức, trong đó 10 giáo viên THCS, 03 giáo viên tiểu học, 02 giáo viên mầm non,

*(Có Phụ lục số 03 kèm theo).*

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục**

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn: Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm và đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 01/4/2014 của Ủy ban nhân dân huyện và các quy định khác của pháp luật.

3.2. Trình tự, thủ tục: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 01/4/2014 của Ủy ban nhân dân huyện và các quy định hiện hành của Nhà nước.

## **III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN**

### **1. Thành phần hồ sơ**

1.1. Viên chức đăng ký dự tuyển (*chuyển công tác*) vào vị trí còn thiếu:

- Đơn xin chuyển công tác (*theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 01/4/2014 của Ủy ban nhân dân huyện*).

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển (*chuyển trường*) có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi đang công tác.

1.2. Viên chức được điều động, cử đi biệt phái:

- Biên bản Hội xét điều động, cử người đi biệt phái của nhà trường.

- Danh sách trích ngang của giáo viên.

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/7/2022 đến ngày 25/7/2022 (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Đối với hồ sơ của giáo viên xin chuyển công tác nộp tại bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương. Hồ sơ xét điều động và cử đi biệt phái nộp về bộ phận tổ chức Phòng GD&ĐT huyện.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì, tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định. Chỉ đạo các trường học thuộc huyện quán triệt, triển khai đầy đủ nội dung kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên theo đúng quy định.

Phối hợp với Cơ quan Tổ chức-Nội vụ tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện để việc điều động, tiếp nhận, biệt phái viên chức giáo dục đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

### 2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường học rà soát và cân đối đội ngũ giáo viên; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện để việc điều động, tiếp nhận, biệt phái viên chức giáo dục giữa các trường trong huyện đảm bảo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

### 3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Phân công công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để chuyển cơ quan chuyên môn thực hiện; niêm yết công khai kế hoạch này tại Bộ phận một cửa của huyện.

### 4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện

Có trách nhiệm công khai và đăng tải kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử của huyện.

### 5. Các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý

Quán triệt, triển khai nội dung kế hoạch đến toàn thể cán bộ, viên chức của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

Căn cứ vào quy mô trường lớp năm học 2022-2023 của đơn vị, họp lãnh đạo và cơ quan rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên để thực hiện đúng kế hoạch điều động, tiếp nhận, xét cử giáo viên đi biệt phái theo quy định không để ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của nhà trường. Hướng dẫn viên chức đủ điều kiện theo các quy định tại Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 01/4/2014 của Ủy ban nhân dân huyện và các quy định hiện hành thực hiện việc điều động, biệt phái theo vị trí việc làm, hoàn thiện và nộp hồ sơ theo đúng thời gian và địa điểm như trên.

Trên đây là kế hoạch điều động, tiếp nhận, biệt phái viên chức giáo dục đối với các trường học trong huyện, năm học 2022-2023 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng quy định. /

Nơi nhận: \*

- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (Chỉ đạo);
- Văn phòng, HĐND&UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện (T/h);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (T/h);
- Trung tâm VT, TT và TT huyện (T/h);
- Các trường học thuộc huyện (T/h);
- Lưu: VT, (PGD b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Giang Tuấn Anh

## SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC DỰ KIẾN ĐIỀU ĐỘNG NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 30/6/2022 của UBND huyện)

## I. Cấp Trung học cơ sở

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc thừa so với kế hoạch giao (số phải điều động)				Đơn vị điều động đến	
		Tổng số giáo viên	Chia ra:				
			Toán	Ngữ văn	Lịch sử		Thể dục
<b>Tổng số:</b>		4	1	1	1	1	
1	THCS Lương Thiện	2	1	1	0	0	Trường THCS Trung Yên (Toán học); Trường THCS Tân Trào (Ngữ văn).
2	THCS Tân Trào	1	0	0	1	0	Trường THCS Hồng Thái (Lịch sử)
3	TH&THCS Trường Sinh 2	1	0	0	0	1	Trường THCS Tam Đa (Thể dục)

## II. Cấp Tiểu học

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc thừa so với kế hoạch giao (số phải điều động)			Đơn vị điều động đến
		Tổng số	Chia ra:		
			Văn hoá	Tiến Anh	
<b>Tổng cộng:</b>		3	2	1	
1	Tiểu học Đông Lợi	1	1	0	Trường Tiểu học Hồng Lạc.
2	Tiểu học Phúc Ứng	1	0	1	Trường TH&THCS Tân Thanh 1
3	TH&THCS Tân Thanh 2	1	1	0	Trường TH&THCS Lê Văn Hiến

## III. Cấp Mầm non

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc thừa so với kế hoạch giao (số phải điều động)	Đơn vị điều động đến
1	Mầm non Tân Trào	1	Trường Mầm non Lương Thiện

**SỐ LƯỢNG NGƯỜI CÒN THIẾU ĐỂ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 30/6/2022 của UBND huyện)

**I. Cấp Trung học cơ sở**

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc còn thiếu so với kế hoạch được giao (sau khi thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận theo theo KH đã được phê duyệt)														
		Tổng số	Chia ra:													
			Toán	Vật lý	Tiếng Anh	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lý	GD CD	Hóa học	Sinh học	Thể dục	Công nghệ	Âm nhạc	Mĩ thuật	Tin học
1	2															
	<b>Tổng cộng</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
1	THCS Đại Phú	5			1	1	1				1					1
2	THCS Đông Lợi	3		1		1										1
3	THCS Đồng Quý	2		1												1
4	THCS Đông Thọ I	2	1													1
5	THCS Hào Phú	2	1													1
6	THCS Hợp Hòa	1	1													
7	THCS Hợp Thành	1											1			
8	THCS Minh Thanh	2	1													1
9	THCS Ninh Lai	4				2					1		1			
10	THCS Phú Lương	3				1				1	1					
11	THCS Quyết Thắng	1													1	
12	THCS Sơn Nam	2			1	1										
13	THCS Tam Đa	3	1										1			1
14	THCS Tân Trào	2	1										1			
15	THCS Thiện Kế	7	1		1	1		1	1		1	1				
16	THCS Trung Yên	2		1									1			
17	THCS Văn Phú	3	1			1										1
18	THCS Văn Sơn	1					1									
19	TH&THCS Chi Thiết (THCS Chi Thiết)	2		1												1
20	TH&THCS Phúc Ứng	1					1									
21	TH&THCS Trường Sinh 2	2	1		1											

**II. Cấp Tiểu học**

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc còn thiếu so với kế hoạch được giao (sau khi thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận theo theo KH đã được phê duyệt)						
		Tổng số	Chia ra:					
			Văn hoá	Ngoại ngữ	Mỹ thuật	Âm nhạc	Thể dục	Tin học
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
1	TH 19-8	1	1					
2	TH Đại Phú	4		1	1		1	1
3	TH Đăng Châu	1	1					
4	TH Hào Phú	2		1				1
5	TH Hồng Lạc	1						1
6	TH Hợp Thành	1	1					
7	TH Ninh Lai	4	1	1		1		1



Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc còn thiếu so với kế hoạch được giao (sau khi thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận theo theo KH đã được phê duyệt)						
		Tổng số	Chia ra:					
		Văn hóa	Ngoại ngữ	Mỹ thuật	Âm nhạc	Thể dục	Tin học	
8	TH Phú Lương	2				1	1	
9	TH Phúc Ứng	1					1	
10	TH Quyết Thắng	2		1			1	
11	TH Tam Đa	2				2		
12	TH Tân Trào	1					1	
13	TH Thiện Kế	3	2	1				
14	TH Vân Sơn	3	2			1		
15	TH Vĩnh Lợi	2	1				1	
16	TH&THCS Chi Thiết (TH Chi Thiết)	2	1	1				
17	TH&THCS Trường Sinh 1	2	1		1			
18	TH&THCS Tú Thịnh	1	1					

### III. Cấp Mầm non

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc còn thiếu so với kế hoạch được giao (sau khi thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận theo theo KH đã được phê duyệt)
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>15</b>
1	MN Đại Phú	3
2	MN Đồng Quý	1
3	MN Đông Thọ	1
4	MN Hoa Hồng	1
5	MN Ninh Lai	1
6	MN Tân Thanh	1
7	MN Trường Sinh	5
8	MN Vĩnh Lợi	2

**SỐ LƯỢNG GIÁO VIÊN ĐI BIỆT PHÁI NĂM HỌC 2022-2023**  
(Kèm theo kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 30/6/2022 của UBND huyện)

**I. Cấp Trung học cơ sở**

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc thừa so với kế hoạch được giao (số phải cử đi biệt phái)							
		Tổng số giáo viên	Chia ra:						
			Tiếng Anh	Ngữ văn	Địa lý	Sinh học	Thể dục	Công nghệ	Mĩ thuật
	<b>Tổng số:</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	THCS Bình Yên	1	1						
2	THCS Đông Thọ I	4		1		1	1	1	
3	THCS Lương Thiện	1		1					
4	THCS Minh Thanh	1			1				
5	THCS Tân Trào	1				1			
6	TH&THCS Tân Thanh 1	1							1
7	TH&THCS Tân Thanh 2	1			1				

**II. Cấp Tiểu học**

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc thừa so với kế hoạch được giao (số phải cử đi biệt phái)			
		Tổng số	Chia ra:		
			Văn hoá	Âm nhạc	Thể dục
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1	Tiểu học Bình Yên	1			1
2	Tiểu học Đông Thọ	1		1	
3	Tiểu học Đông Lợi	1	1		
4	TH&THCS Tân Thanh 2	1		1	

**III. Cấp Mầm non**

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc thừa so với kế hoạch được giao (số phải cử đi biệt phái)
1	Mầm non Tân Trào	1